

crear técnicos en Documentación Sanitaria. estos serán técnicos de Formación Profesional de grado dos. El Ministerio solicita la opinión de la SEDOAN como expertos en el tema y nos ha remitido para su estudio la figura que ha diseñado.

Se entrega el documento elaborado por el Ministerio a los distintos miembros de la Junta para que lo revisen y hagan sus aportaciones.

Fernando firón comenta que no es lógico que se cree la figura del auxiliar del Médico Documentalista, cuando este aún no está reconocido.

#### 4 - Ruegos y Preguntas

Pilar Rodríguez informa de las nuevas solicitudes de inscripción.

Pilar Rodríguez informa de las gestiones que se están realizando para obtener el NIF.

Se levanta la sesión a las 15 horas.

Pilar Rodríguez

Dra. P. OCONO Dra. P. RODRIGUEZ

PRESIDENTA SECRETARIA

#### ACTA N. 18

Cedilla a dos de junio de 1994

#### ORDEN DEL DIA.

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2. Preparación Asamblea General
3. Ruegos y Preguntas

## ASISTEN:

Presidenta : Petra Ocio

Tesorero : Miguel Moreno

Secretaria : Pilar Rodriguez

Vocales : Lourita Prinz

M<sup>c</sup> Emilia Gil

Fernando Siron

Arturo Ramos

Arturo Conesa

José Aulíros

M<sup>c</sup> Amparo Epec

Rafael Peñis.

Reunidos en la sala de juntas del Hos-  
pital de la Fuenfría a las diecisésis horas  
ela comienzo la reunión.

### 3.- Lectura del acta anterior.

Se procede a la lectura del acta de  
la reunión celebrada el 14 de marzo de  
1994 y se pasa a su aprobación. Se  
recomienda que en las actas se siga  
siempre el mismo criterio a la hora  
de citar a los intervenientes.

### 2 - Preparación de la Asamblea General.

Petra Ocio nos comenta que en su  
opinión se debe informar a la Asamblea  
General de los siguientes temas :

- Número de reuniones celebradas ; una  
en octubre, otra en marzo y la actual.
- Trabajos realizados en torno a la  
especialidad :

Se está realizando una memoria que

se presentará para solicitar la especialidad en Documentación Médica. Este memoria contará de los siguientes puntos:

- situación histórica
- situación actual
- legislación vigente autonómica y <sup>estatal</sup> <sub>actual</sub>
- Proyecto de perfil profesional y
- Propuesta de formación.

Cada uno de estos puntos va a ser realizado por uno o varios miembros de la junta. La histórica ya ha sido elaborada por Valencis. La actual va a ser realizada por Petra Ocen y Fernando firín, en ella tratarán tanto la situación actual como a nivel nacional e internacional. Para poder plasmar la situación actual se va a realizar una encuesta entre los miembros de la SEDOM de las distintas sociedades autonómicas. Se presenta un borrador de encuesta en el que se recogen los puntos que en la reunión anterior se acordó debería tratar la misma. Se detecta la omisión de la gestión de agendas que debe ser incluida.

M.ª Amparo Egea comenta que la encuesta está muy dirigida a personas que trabajan en hospitales, pero que si bien la mayor parte de los miembros de la SEDOM trabajan en centros hospitalarios debe darse la opción a que aquellas otras personas que no trabajan en Admisión o Archivos Clínicos puedan describir sus funciones. La propuesta es considerada interesante y se decide incluir un punto más en la cuenta. Como hay que realizar modificaciones no se va a poder entregar la encuesta en la Asamblea General,

por lo que se entregará con el diploma de asistencia a las Tornadas. En la parte inferior de la encuesta se escribirá el domicilio social de la SEDOM para que se reúna allí.

Rafael Peris considera que cada sociedad autonómica debe emitir un informe de la situación en cada autonomía.

Con el fin de que la encuesta llegue al máximo de profesionales, se decide cotejar los asistentes a las jornadas con los miembros de la SEDOM y enviar la encuesta a los miembros que no han asistido; así mismo se enviará desde las sociedades autonómicas a sus socios.

En la legislación existente que haga referencia al tema la recopilará Miguel Moreno, parte de este trabajo ya se ha realizado.

El perfil profesional y el programa de formación lo realizarán Cataluña y Galicia. El perfil profesional se desarrollará sobre el ya elaborado por un grupo de trabajo de la sociedad. Este trabajo debe estar terminado en octubre, momento en el que se estudiará en su conjunto y se estudiará la forma de integrarlo.

Petra Ocio consultó si es conveniente en la Asamblea General tratar antes la propuesta del Ministerio de Educación y Ciencias de crear la figura del técnico en Documentación Sanitaria o dar el informe económico. Se decide hablar primero de este tema.

- Figura del técnico en Documentación Sanitaria. Se informará a la Asamblea General que el Ministerio de Educación y Ciencias ha escrito una carta a Petra Ocio como presidente de la SEDOM, para que la Sociedad

opinara acerca de la figura del técnico en Documentación Sanitaria. También ha remitido el borrador de dicha figura para su estudio.

Miguel Moreno sugiere la creación de una comisión que se reúna para estudiar a fondo el documento remitido por el Ministerio de Educación y Ciencias. También comenta que a los sindicatos se les ha enviado para su estudio un documento distinto, que incluye una normativa sobre formación profesional, terminología básica, esquema de la reforma, etc.

### 3. Ruegos y Preguntas.

Miguel Moreno informa de la situación económica de la SEDOM. En el momento actual existe un déficit de 300000 pts que se deben en imprente. Se comenta que también se deben los desplazamientos a los miembros de la sociedad.

La previsión de ingreso es de 1940000 pts por las cuotas de 1993 y 1994 y de aproximadamente 400000 pts por el porcentaje de inscripción en las jornadas.

Miguel Moreno comenta que si la situación económica es buena se puede pensar en dar mayor periodicidad a la revista. Igualmente cree que se puede dar otra orientación a la misma con criterios de aceptación de trabajo, etc.

En el momento actual solamente se cuenta con una propuesta de sede para el próximo congreso que es Málaga.

Se levanta la sesión a las diecisésis horas cuarenta minutos.

Pilar Rodríguez

Dra. P. OCON  
PRESIDENTA

Dra. P. RODRIGUEZ  
SECRETARIA