

**Orden del Día:**

1. **Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior de la Junta Directiva**
2. **Próximo Congreso Nacional (Melilla): Presentación del presidente del Comité Organizador**
3. **Información sobre Papeles médicos: Informa el director de la revista**
4. **Estado de la página Web**
5. **Cierre de cuentas de las XII Jornadas Nacionales de Documentación Médica (Médica): informe del tesorero**
6. **Información general sobre tesorería**
7. **Información Sobre el grupo de trabajo de Diseño Curricular**
8. **Otras actividades de la Junta Directiva**
9. **Propuestas**
10. **Otros temas**
11. **Ruegos y preguntas**

**ASISTENTES:**

**Presidenta:** M<sup>a</sup> Luisa Tamayo Canillas

**Vicepresidente:** José Antonio Falagan Mota

**Secretario:** Ángel Moreno González

**Tesorero:** Luis Ansorena Pool

**Vocales:** Ramón Romero Serrano  
Julio González-Outón Velásquez

**Presidente Comité Organizador X Congreso Nacional (invitado):** Francisco Espínola Arias

**AUSENCIAS:**

**Vicesecretario:** M<sup>a</sup> Pilar Navarro Arranz (justifica su ausencia)

**Vocales:** Julián Salvador Blanco (justifica su ausencia)  
Soledad Sañudo García (justifica su ausencia)

**Director de Papeles Médicos (invitado):** Jorge Renau Tomás

A las 11:00 horas del día del encabezamiento, se reúnen los miembros reseñados de la Junta Directiva, bajo la presidencia de la Dra. M<sup>a</sup> Luisa Tamayo, para tratar los siguientes asuntos:

Se comienza con el primer punto del orden del día, aprobando el acta de la reunión anterior de la Junta Directiva (Mérida, 31 de mayo de 2006 - Acta nº 65).

Se altera el orden de puntos a tratar, dado que el presidente del Comité Organizador del próximo Congreso Nacional (Melilla) se incorporará más tarde a la reunión y el director de la revista Papeles Médicos no puede acudir. Se pasa al punto 4 del orden del Día:

**4. Estado de la página Web.**

La presidenta informa sobre el estado de la página Web y la necesidad de realizar una serie de solicitudes a la empresa que la mantiene (Sinapsis). Son las siguientes:

**Sobre lo ya desarrollado:**

- **Creación de fichero de recibos:** Se presupuestó la “*Creación de una estructura de datos que permita el seguimiento del pago de recibos de los asociados. Creación de un área con los datos de SEDOM bancarios que permita la generación del fichero de la norma 19 y su control*”. El tesorero debiera poder hacer el seguimiento y tampoco está probada la generación de recibos (tocaría a primeros de año).
- **Exportación de datos:** Se presupuestó la “*Creación de una utilidad que permita la exportación de los datos de contacto de los asociados a un fichero*”. El secretario transmite que no existe ninguna posibilidad de descarga del fichero de socios de una forma autónoma: es decir una utilidad que permita descargar sin más el fichero actualizado con todos sus campos en un formato tratable (Excel, Access, etc...).

- **Gestión de envíos de e-mails:** Se presupuestó “Utilidad que permite el envío de e-mail agrupados y un conjunto de herramientas para la consulta del resultado de cada envío”. Tal y como está desarrollado no resulta operativo porque cualquier envío desborda el correo, por lo que necesitamos las siguientes modificaciones:
  - Poder elegir la notificación o no del envío realizado
  - Eliminar del campo E-mail: tuemail@tudominio.xx y dejarlo en blanco, o cualquier otra solución, de forma que a estos socios no se les genere ningún comunicado
  - Poder hacer grupos de socios a los que enviar comunicados: Al menos necesitaríamos un filtro por comunidad/es autónomas y la posibilidad de generar un grupo de socios cualquiera (selección libre de varios).

#### **Sobre los administradores:**

En la pasada reunión de la Junta Directiva se decidió que todos sus miembros tuvieran acceso al menú de Administrador. En este momento lo tienen los socios 59, 103, 158 y 268, por lo que habría que añadir a:

- . M<sup>a</sup> Pilar Navarro Arranz - 107
- . Soledad Sañudo García - 20
- . Ramón Romero Serrano - 144
- . Julio González-Outon Velázquez - 207
- . Julián Salvador Blanco - 147

#### **Sobre Papeles Médicos:**

- En la pasada reunión de la Junta Directiva se decidió **restringir el acceso de la revista a socios activos**. Necesitaríamos presupuesto de esta modificación y como va a funcionar: la idea es que sólo acceda quien esté al corriente de pago o exento del mismo.
- Sobre los **números antiguos**, tenemos una propuesta de digitalización sin coste por parte de una empresa colaboradora. Aún no está cerrado el tema, por lo que no hay nada decidido y de ahí que se esté alargando un poco la decisión.

#### **Otras actualizaciones:**

- **Página Memoria, catálogos y guías:** “Colgar” la Guía de los SADC publicada por el INSALUD (en formato pdf), insertándola en *SEDOM: Memorias, catálogos y guías*.
- **Página de Sociedades Autonómicas:**
  - Sociedad Castellano-leonesa de Admisión y Documentación Clínica: Añadir y poner de presidenta a Soledad Sañudo García (ssanudo@hurh.sacyl.es)
  - Sociedad Castellano-manchega de Documentación Médica: Cambio de presidenta. Cambiar la actual por: Gema Rodríguez Rumayor (grodriguez@sescam.jccm.es)
  - Sociedad Andaluza de Documentación e Información Médica: Cambiar el nombre a: SAMADC - Sociedad Andaluza de Médicos de Admisión y Documentación Clínica. Añadir enlace con su página web: <http://www.samadc.com>

#### **5. Cierre de cuentas de las XII Jornadas Nacionales de Documentación Médica (Médica): informe del tesorero.**

El tesorero proporciona los datos pertinentes al respecto: se ha realizado la transferencia de Mérida en dos pagos fraccionados (en total 2.697,50 €), es decir, el 10% de las inscripciones de las Jornadas.

#### **6. Información sobre tesorería.**

El tesorero informa del pago a Sinapsis – además del mantenimiento habitual de la página, el desarrollo de las nuevas aplicaciones y las actualizaciones – del recibo correspondiente a incluir los números de la revista Papeles Médicos correspondientes a Nexus.

#### **7. Información sobre el grupo de trabajo de Diseño Curricular.**

La presidenta nos informa de la reunión que se mantuvo en Valencia:

El Grupo de Diseño Curricular surge a propuesta de la Junta Directiva (Acta nº 64 de la reunión de la Junta Directiva de la SEDOM del 16 de noviembre de 2005), tras su aprobación en la Asamblea General de Socios celebrada en Mérida el 2 de junio de 2006 (Acta nº 66).

Este grupo se constituye en Valencia el 25 de septiembre de 2006, en el Departamento de Historia de la Ciencia y Documentación, con los siguientes miembros:

- Expertos:
  - Irene Abad Pérez
  - Fernando Girón Irueste
  - Miguel Moreno Vernis
  - María Rovira Barberá
- Secretario: Ramón Romero Serrano
- Coordinadora: M<sup>a</sup> Luisa Tamayo Canillas

Los objetivos que se definen son:

- Formación académica:
  - Se elaborarán unas recomendaciones para pre-grado, de forma que -respetando la autonomía de cada Universidad - se incluyan aspectos de Documentación Médica, Gestión de Pacientes y Sistemas de Información Asistencial en los planes de estudios de la Licenciatura en Medicina y Cirugía General. (*Documento 1*)
  - En cuanto a la formación post-grado (doctorado) se entiende que como sociedad científica sólo podemos recomendar que se potencien estos estudios, en la medida en que las Universidades estén interesadas en ellos y puedan desarrollarlos.
- Temario oposiciones a Médico de Admisión y Documentación Clínica (*Documento 2*)
- Desarrollo del Área de Capacitación Específica en Documentación Clínica, Gestión de Pacientes y Sistemas de Información asistencial (*Documento 3*)

El grupo se volverá a reunir el día 15 de enero de 2007, y se aprobará y desarrollará definitivamente lo comentado anteriormente para presentarlo formalmente en el próximo Congreso de Documentación Médica (Melilla, junio 2007).

## 2. **Próximo Congreso Nacional (Melilla): Presentación del presidente del Comité Organizador**

Se presenta el próximo Congreso Nacional de Documentación Médica, que se celebrará en Melilla los días 7 y 8 de junio, por el presidente del Comité Organizador Dr. Francisco Espínola:

- Comenta que están negociando tarifas especiales de grupo, tanto para hoteles como para el viaje.
- Presenta el pre-programa del congreso e informa sobre su organización.
- Se le solicita un lugar para la reunión de la Junta Directiva de la SEDOM, comenta que podría ser en el Hospital Comarcal (sería el día 6 de junio, a las 19 horas). En la próxima Asamblea General toca renovar el 50% de la Junta Directiva, por lo tanto hay que realizar la convocatoria pertinente (candidaturas, fechas, etc.)

## 8. **Otras actividades de la Junta Directiva.**

- Ramón Romero Serrano nos informa sobre el Manual de Acreditación de las Unidades de Documentación Clínica y Admisión (UDCA) de Valencia, elaborado por INACEPS y en el que han participado miembros de la Junta Directiva de la SEDOM.
- Julio González-Outón informa que la Sociedad Andaluza de Documentación Médica ha participado en la elaboración del documento de carrera profesional y competencias específicas del médico de admisión y documentación clínica de Andalucía.
- La presidenta informa que se ha actualizado la Junta Directiva de la SEDOM en el repertorio del Colegio de Médicos de Madrid (hasta diciembre de 2007).
- También se informa que la Unidad Técnica de la CIE está actualizando los boletines de normas sobre codificación (Dra. Isabel de la Riba): próximos a salir serán los boletines de Cirugía Vasculard, Cardiovascular y Psiquiatría. Parece que se retoma la actualización de los boletines...

## 9. **Propuestas**

- Buscar propuestas para la organización de las próximas Jornadas Nacionales de Documentación Médica a celebrar el año 2008 (Murcia, Madrid, otras propuestas).
- Buscar propuestas para cargos a renovar en la junta Directiva.
- La Sociedad de Radiología Intervencionista nos solicita un ponente de la SEDOM para intervenir en una de las mesas redondas de su próximo congreso: se decide que nos represente la presidenta.

**10. Otros temas**

El secretario informa de las Altas y Bajas de socios:

- Causan baja las siguientes personas:
  - M<sup>a</sup> Balbina Mariño Fernández
- Solicitan alta en la SEDOM las siguientes personas:
  - María López Cabanas – Se admite como socio de la SEDOM
  - Francisco Toledo Garcés – Se admite como socio de la SEDOM
  - M<sup>a</sup> del Pilar Medina Rodríguez – Se admite como socio de la SEDOM
  - Andrés Del Águila González – Se admite como socio de la SEDOM
  - Manuel Aliaga Benítez – Se admite como socio de la SEDOM
  - Marcelino Borrallo Moreno – Se admite como socio de la SEDOM
  - Gonzalo Roig Morón – Se admite como socio de la SEDOM
  - Arturo Romero Gutiérrez – Se admite como socio de la SEDOM
  - F. Xavier Casado García – Se admite como socio de la SEDOM
  - Jorge Renal Tomás – Se admite como socio de la SEDOM
  - Pedro José Pozo Palomares – Se admite como socio de la SEDOM
  - María Pozo Gómez – No se admite como socio de la SEDOM, por no cumplir con el artículo 28 de los Estatutos de la SEDOM.

El secretario informa que el envío de la comunicación de alta y la carta de bienvenida a la SEDOM se realizará por e-mail, en lugar de correo ordinario, asimismo se remitirá al nuevo socio a la página Web de la SEDOM para consultar los Estatutos de la Sociedad.

**11. Ruegos y preguntas**

Julio González-Outón solicita información sobre codificación en Odontoestomatología.

Se ruega puntualidad a todos los miembros de la Junta Directiva para próximas reuniones. Así mismo se ruega comunicar, con tiempo suficiente, las ausencias a estas reuniones.

Y sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 15:15 horas del día señalado.

LA PRESIDENTA

EL SECRETARIO

Fdo.- M<sup>a</sup> Luisa Tamayo Canillas

Fdo.- Ángel Moreno González