

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lectura y aprobación de acta anterior (acta 108, que se adjunta)
- 2.- Revisión de avances para la formación en protección de datos y derechos ARCO.
- 3.- Revisión de presupuestos y propuestas para la Página web y visibilidad de la SEDOM
- 4.- Ruegos y preguntas.

ASISTENTES:

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Presidente: | David del Monte Delgado |
| Vicepresidenta: | Gemma Gelabert Colomé |
| Tesorero: | Carlos Seco de Guzmán |
| Vocales: | Viviana Pulgar Perera |

Ausencia justificada de:

| | |
|------------------------|---|
| Secretaria: | Mª Aránzazu Pisano Blanco |
| Vicesecretaria: | Teresa Garrote Sastre |
| Vocales: | Mª José López Cabanas Juan José Pirla Carvajal Alberto Romero Campillos |

Comienza la reunión a las 17:00 horas, por videoconferencia asistiendo a la misma los arriba reseñados. En ausencia de la secretaria y vicesecretaria se hace cargo del acta Viviana Pulgar Perera.

1.- Lectura y aprobación de acta anterior.

Se aprueba sin modificaciones

2.- Revisión de avances para la formación en protección de datos y derechos ARCO.

Se realiza un repaso para la vicepresidenta, ausente en la reunión anterior, de la idea de la presidencia realizar un Curso de formación en derechos ARCO. Se hace énfasis en la idea de reforzar nuestros conocimientos, crear algún documento de posición sobre el tema y hacernos referencia para la propia categoría, otras especialidades, sociedades e instituciones.

La vicepresidenta comenta la posibilidad de contactar al delegado de protección de datos de Hospital Sant Joan de Déu de Esplugues de Llobregat persona con experiencia en el tema en el ámbito sanitario, para hacer la propuesta. Cree que puede estar interesado y que podría adaptarse bien a las necesidades programáticas. Se compromete en dar una respuesta en un breve tiempo.

3.- Revisión de presupuestos y propuestas para la Página web y visibilidad de la SEDOM.

Como se había acordado en la reunión anterior, se presenta un único presupuesto de actualización de página web de la empresa DGlobal (adjunto). El mismo propone crear una nueva página, con el mismo dominio o uno nuevo, dependiendo de si se puede recuperar la información y gestión del responsable actual. El plazo de creación serían 6 semanas.

Se revisa, surgiendo una serie de dudas sobre la gestión, contenidos, carga del histórico de documentos generados en los eventos pasados de la sociedad y la integración de la página web oficial de SEDOM con la páginas o portales destinados a las jornadas y congresos. Se realiza un contacto telefónico en el momento con uno de los responsables de la empresa, quien realiza las aclaratorias de manera satisfactoria.

Todos los asistentes a la reunión quedan conformes y de acuerdo en la aprobación del presupuesto, cierre de la página actual e inicio del diseño de la nueva página, previo distribución de la información al resto de la junta directiva.

4.- Ruegos y preguntas.

- El tesorero recuerda que hay disponibilidad de dinero y que tanto el presupuesto de la página web, como la formación en protección de datos pueden ser asumidas económicamente sin problemas.

Sin más asuntos que tratar finaliza la reunión a las 18:30 h del día del encabezamiento.

Se convocará la siguiente el próximo 27 de febrero a las 5 de la tarde.

EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA

Fdo.- David del Monte Delgado

Fdo.- M^a Aránzazu Pisano Blanco

POR DELEGACION

Fdo. – Viviana Pulgar Perera