

Puesto de trabajo:

Médico/a Documentalista

Departamento:

Archivo y Documentación Clínica - Clínica Universidad de Navarra

Descripción del puesto:

Buscamos a un profesional especializado en Documentación Clínica. Su función principal será asegurar una información actualizada, organizada y accesible para pacientes, profesionales y organismos, así como asegurar la protección y confidencialidad de los datos del paciente.

Principales responsabilidades:

- Gestionar la codificación de diagnóstico y procedimientos relacionadas con la práctica clínica, con el área de gestión y organización y con el área de formación.
- Evaluar de calidad de las historias clínicas.
- Dar soporte a la Unidad de Seguridad y Protección de Datos.
- Participar en la Comisión de Historias Clínicas.
- Gestionar los consentimientos informados.
- Gestionar accesos y permisos para el Área de Investigación Clínica.
- Supervisar y mejorar del funcionamiento del Archivo.
- Elaborar y revisar procedimientos.

Requisitos:

- Título de Licenciado o Grado en Medicina y Cirugía.
- Experiencia en Documentación Clínica.
- Experiencia en sistemas de información asistencial.
- Conocimientos de análisis estadísticos y creación de bases de datos.
- Excelentes habilidades de redacción y comunicación.
- Capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo.

Se valorará positivamente:

- Inglés avanzado.
- Formación en Documentación Clínica.

Se ofrece:

- Contrato estable
- Jornada completa
- Oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional
- Somos una empresa responsable en materia de conciliación familiar y laboral, ofrecemos beneficios sociales de carácter personal y familiar añadidos a la retribución salarial.